Formation en anglais général
Let's develop your English !

18 janvier au 09 avril 2027

université de BORDEAUX

Objectifs

- Mieux comprendre et utiliser l'anglais dans des situations de la vie quotidienne
- Vous exprimer plus facilement à l'oral comme à l'écrit
- Gagner en autonomie et en confiance pour interagir en anglais
- Utiliser les structures grammaticales et le vocabulaire adaptés à votre niveau.

Intervenants

- Enseignants universitaires et contrats étudiant dits "lecteurs"

Contenu

Améliorez votre anglais avec notre formation, encadrée par le Département Langues et Cultures de l'université de Bordeaux. Constituée de cours et d'ateliers, vous pourrez y pratiquer l'anglais dans un cadre convivial et multiculturel. Quel que soit votre niveau, apprenez, comprenez, exprimez-vous, échangez et progressez à votre rythme !

Modalités pédagogiques

- Présentiel et/ou distanciel

Les + de la formation

Une équipe internationale pour apprendre et pratiquer l'anglais dans un environnement multiculturel
Un accompagnement et **un suivi individuel** pour bénéficier de conseils ajustés à vos besoins,
Une grande **diversité de cours et d'ateliers** adaptés à votre niveau : thématiques, activités et intervenants variés
Une **pédagogie active** : l'accent est mis sur l'oral pour favoriser la participation et les échanges
Une **grande amplitude horaire** pour s'adapter à votre activité professionnelle
Des formats complémentaires : **cours en présentiel, ateliers à distance et/ou en présentiel**, sur nos deux sites bordelais (Victoire et Carreire) pour plus de souplesse !

Formation en anglais général
Let's develop your English !

Informations pratiques

Durée et organisation

Participants

› 10 personnes.

Dates et heures de formation

› **45h au total :**
› 20h de cours (format 2h)
› 22h d'ateliers (format 1h)
› 3h d'accompagnement et de suivi individuel (format 30 minutes)
› Réunion de pré-rentrée le 14/01/2027 (facultatif)
› Début des cours la semaine du 18/01/2027
Fin au 09/04/2027

Lieu

› Site Victoire
3 Ter Place Victoire 33076 Bordeaux
(Bâtiment K, L - RDC)
et/ou
› Site Carreire
146 rue Léo Saignat 33076 Bordeux
(Bâtiment E, D - 1er étage)
et/ou
› A distance via visioconférence

Tarifs

450 € TTC par personne.

Inscription

› **Retourner le bon de commande** ci-dessous complété et signé à l'Université de Bordeaux avant le **11 décembre 2027** à formationcourte.sh@bordeaux.fr

› Contacts

Inscription, Financement
Max BUJON
05 57 57 31 88
formationcourte.sh@u-bordeaux.fr
Gestion pédagogique (cours)
Sandess MAKNI
05 57 57 18 86
espacelangues.victoire@u-bordeaux.fr

SIRET n° 130 018 351 00085
Déclaration d'activité de prestataire de formation professionnelle enregistrée sous le numéro **72 33 09341 33** auprès du Préfet de la région Aquitaine.

Collège Sciences de l'Homme / université de BORDEAUX

Formation en anglais général
Let's develop your English !

Bon de commande

Dates de la formation : du 18/01/2027 au 09/04/2027

1. Participant

( ) Madame ( ) Monsieur

Nom :

Prénom :

Mail : Téléphone :

2. Facturation

Organisme à facturer : l'employeur, l'OPCO, à défaut, le participant.

Nom et Prénom du représentant légal et sa fonction :

Raison sociale :

SIRET :

Adresse postale :

Mail : Téléphone:

Identité et coordonnées de la personne en charge du dossier :

La signature de ce bon de commande signifie l'acceptation sans réserve des conditions de participation figurant ci-après. Il est à retourner au service Formation Tout au Long de la Vie du Collège Sciences de l'Homme- Université de Bordeaux avant le 11 décembre 2027.

3. Règlement

Tarif par participant : 450 €

Paiement à réception de la facture (transmise en fin de formation).

Cachet de l'organisme et signature ou signature seule si particulier

Formation en anglais général
Let's develop your English !

Conditions Générales de Ventes
CGV

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les rapports entre le Service de Formation Tout au Long de la Vie (SFTLV) et le client, pour la réalisation d'une prestation de formation qui prévalent sur tous autres documents y compris ceux de l'acheteur.

Inscription
Toute inscription d'un participant à une action de formation ne sera validée qu'après vérification par le Service FTLV :

- des mentions du bon de commande et du règlement des frais de formation selon les modalités choisies ;
- que le stagiaire remplisse les conditions de dépôt du bon de commande.

Conditions d'annulation
En cas d'annulation tardive ou de report de la part de l'entreprise et/ou du participant (moins de 14 jours francs avant le début de la formation), ou d'annulation non liée à des motifs légitimes (accident ou maladie justifiés, démission), ou d'interruption d'une session commencée, l'intégralité du prix de la formation est due à titre d'indemnité forfaitaire.
Tout désistement ne sera effectif qu'après réception d'un écrit (e-mail, courrier) et des pièces justificatives, S'il y a lieu. Le désistement n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même entreprise, ayant les mêmes besoins en formation. Toute demande de remplacement doit être adressée par écrit.
Le SFTLV se réserve le droit de modifier, de reporter ou d'annuler la formation, et ce sans indemnité compensatrice, notamment en cas d'effectifs inscrits insuffisants ou excessifs et ce, à des fins de cohérence pédagogique. Dans ce cas, les inscrits et leurs employeurs sont prévenus dans les plus brefs délais.

Informatique et libertés
Les informations contenues dans le bon de commande, sauf avis contraire de votre part, feront l'objet d'un traitement informatique. Conformément à la loi « Informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, et modifiée par la loi du 6 août 2004, le client dispose d'un droit de rectification et d'accès à ses informations.

Document contractuel, droit applicable et tarifs
Les tarifs des formations, indiqués en euros nets à payer, comprennent la formation, les supports pédagogiques, l'animation et la logistique. Le SFTLV, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, n'est pas soumis à la TVA. Les prix affichés sont donc nets de taxes. Les frais de transport et d'hébergement sont à la charge du participant.

Dispositions financières et modalités de règlement
En contrepartie de l'action de formation réalisée, l'Acheteur (personne physique ou personne morale), s'engage à verser à l'organisme de formation la somme correspondant aux frais de formation prévue au contrat. Les éventuels frais bancaires liés aux transferts de fonds, notamment internationaux, sont à la charge de l'acheteur. Le règlement de l'action de formation interviendra selon l'option mentionnée au point 2 du bon de commande. En tout état de cause une facture est adressée à l'issue de la formation.
Le délai maximum de règlement des sommes dues est de quarante-cinq jours pour un organisme public et de trente jours pour un autre organisme à compter de la date de réception de la demande de paiement formulée par l'Université auprès de ce dernier ou de la date de service fait si celle-ci est postérieure.
Le dépassement du délai de paiement ouvre de plein droit et sans autre formalité, le bénéfice d'intérêts moratoires à compter du jour suivant l'expiration du délai et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de quarante euros. A titre indicatif, le taux contractuel applicable pour le calcul des intérêts moratoires est égal au taux de refinancement semestriel de la Banque Centrale Européenne majoré de dix points de pourcentage.

Déroulement de la formation
Le programme, les moyens pédagogiques et techniques mis en oeuvre et les modalités de contrôle de connaissances, sont communiqués dans la publication de l'offre de formation.
La présence aux enseignements est obligatoire et le stagiaire signera les attestations de présence présentées par l'organisme de formation. En cas d'absence, le stagiaire doit aviser dans les vingt-quatre (24) heures ouvrables les responsables de l'organisme de formation. Toute absence pour raison de santé doit être justifiée par un certificat médical ou une copie de l'arrêt de travail. Les absences à la convenance du stagiaire ou non justifiées resteront à la charge de l'acheteur.
En fin de formation, un questionnaire d'évaluation à chaud est remis à chaque participant, afin de mesurer sa satisfaction.
Après la formation, une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

Collège Sciences de l'Homme / université de BORDEAUX